

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		公表日 2025年3月20日				
Blossamジュニア 大野教室 放課後等デイサービス						
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	5		集団療育室、個別療育室、静養室を設けています。	児童福祉法の基準を満たす十分な広さを確保しています。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	5			
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。		5	入室からの導線はシンプルでワンフロア内に集団療育室、個別療育室、静養室、トイレ、手洗い場を設置しています。	玄関は段差がありバリアフリーになっていません。今後、必要に応じてスロープ設置を検討していきます。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	5			
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	5		集団療育室、個別療育室、静養室以外に多目的室を設けている。必要に応じて活動できます。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	2	3	全体ミーティング等でPDCAを意識して行っています。	ミーティングの中で目標設定、振り返りを行い意識した行動ができるようにしていきます。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5			
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5			
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		5		現在は、利用者、社内の2者評価をとっていますが、今後必要に応じて実施を検討していきます。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	5		本部開催の研修制度を利用しています。	職員全員参加のスキルアップに努めています。
適切な	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	5		Blossamグループのホームページにて公表しています。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	5			
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	5			
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	5		支援終了後に職員間で情報の共有をしています。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	3	2	利用契約時にHUGシステムを利用し、日々の行動や支援の状況、アセスメントを職員で共有、確認しています。	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	5			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	5		ミーティングにて職員全体でプログラムの立案を行っています。	

支 援 の 提 供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	5		季節に合わせたプログラムや子供たちに人気のあるプログラムを取り入れ、利用回数の多い利用者にプログラムが重複しないよう気を付けています。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	5		アセスメントや日々の様子から、個別療育と集団療育を組み合わせ支援を行っています。	利用者が少なく子どもだけの集団活動ができない日は職員も参加し支援を行っています。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	5			
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	5		朝のミーティング時に振り返りを行っています。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	5		HUGシステムに記載し、次回の支援につなげています。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。		5		まだモニタリングの機会がないため、今後必要に応じて行っています。
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	5			
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	5		各々が好きな遊びや過ごし方ができるよう、玩具の用意や環境設定をしています。	限られた時間の中で好きな遊びや過ごし方を選択できる仕組みを作っています。
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	1	4		機会がまだありません。
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	5		協力医療機関として2院と締結しています。	今後は障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行っています。
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	3	2	利用開始前に、下校時刻の確認、送迎時のルールを学校に行き確認しています。	年間計画や行事予定についてこれから連携を図ります。
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。		5	新規利用時に保護者、相談員からの聞き取りを行っています。	必要に応じて、保育所や認定こども園との情報共有を行っています。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。		5		対象利用者がいません。必要に応じて行います。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。		5		必要に応じて連携を図り、スーパーバイズや助言等を受ける機会を設けていきます。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。		5		
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	3	2		入会はしたが、機会がまだありません。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	5		HUGシステムにて情報共有し、送迎時にも保護者とお話する機会を設けています。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。		5		
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5		新規契約時に説明しています。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	5			
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	5		新規契約時に個別支援計画、専門的支援実施計画書について担当者より説明し、同意を得ています。	

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	1	4	アセスメントに沿って支援内容を作成しています。	悩みについての相談はまだありませんが、対応していきます。
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。		5		利用者が増加に伴い、保護者会を開催したり、きょうだい同士の交流の場を設けていきます。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。		5		苦情はありませんが、あった場合は適切に対応します。
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	5		Instagramにて活動計画や内容を発信しています。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	5		個人情報が外部に漏れないよう十分に注意しています。	鍵付き書庫にて保管しています。
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	5		視覚的情報などを活用して意思疎通、情報伝達を実施しています。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	5		見学会時に地域の子どもが参加できる製作体験を行っています。	
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。		5		これから実施していきます。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。		5		これから実施していきます。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	5		契約前、契約時に保護者からの聞き取りを行っています。契約時には保護者に基本情報を記載してもらい保管しています。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。		5		対象利用者がいません。必要に応じて行います。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	5			
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	5			
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。		5		事例がありませんがヒヤリハット活動は行います。
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	5		定期的に実施します。 ＩＰカメラを設置し見守りを行っています。	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。		5		対象利用者がいません。必要に応じて行います。